

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 9/2021/2022
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie
z dnia 29 września 2021 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO

W SZWARCENOWIE

**JEDNOSTKI WCHODZĄCE W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W SZWARCENOWIE:**

1.SZKOŁA PODSTAWOWA W SZWARCENOWIE

2.PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W SZWARCENOWIE

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie. Nazwa winna być używana w pełnym brzmieniu
2. W skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie zwanego w dalszej części statutu „Zespołem” wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) szkoła podstawowa nosząca nazwę: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie Szkoła Podstawowa w Szwarcenowie”;
 - 2) przedszkole publiczne noszące nazwę: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie Publiczne Przedszkole w Szwarcenowie”.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Biskupiec.
- 4.. Siedziba Zespołu mieści się w Szwarcenowie, adres: Szwarcenowo nr 36, 13-340 Biskupiec.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty .
6. Zespół koordynuje oraz nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych, prowadzi i zapewnia wspólną obsługę administracyjno- finansowo- zarządczą i obsługę techniczno-organizacyjną.

§ 2

1. Zespół oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie, zwany dalej statutem Zespołu.
2. Każda z jednostek organizacyjnych tworzących Zespół działa nadto w oparciu o własny odrębny statut.

3. Postanowienia statutu Zespołu znajdują bezpośrednie zastosowanie w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu. Statut Zespołu określa wspólne zasady funkcjonowania dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu.
4. Postanowienia statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W szczególności statuty jednostek organizacyjnych określają podstawowe cele, zasady działania jednostki, organizację poszczególnych jednostek, zakres zadań nauczycieli oraz pozostałych pracowników, prawa i obowiązki uczniów (dzieci) poszczególnych jednostek.
5. W wypadku niezgodności lub sprzeczności pomiędzy statutem jednostki organizacyjnej a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują postanowienia statutu Zespołu.

DZIAŁ II

§ 3

CELE I ZADANIA

1. Celem Zespołu jest zapewnienie jednostkom organizacyjnym tworzącym Zespół optymalnych warunków do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na najwyższym poziomie, uczniom i dzieciom optymalnych warunków nauki, rewalidacji, rozwoju osobistego i opieki, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy w stosunku do uczniów niepełnosprawnych poprzez koordynację oraz nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych, zapewnienie wspólnej polityki (obsługi) administracyjno- finansowo- zarządczej i obsługi techniczno-organizacyjnej, inicjatywę w zakresie pozyskiwania środków na wyposażenie i rozwój.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych przepisach szczególnych oraz niniejszym statucie przy uwzględnieniu specyfiki podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności:
 - 1) stwarza optymalne warunki do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne, tworzące zespół, ich funkcji wynikających z ustawy prawo oświatowe i innych przepisów szczególnych, w szczególności funkcji edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej;

 - 1) organizuje i koordynuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawowaną w jednostkach organizacyjnych poprzez tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

 - 2) zapewnia warunki działania podległym jednostkom organizacyjnym, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

 - 3) zapewnia warunki do interdyscyplinarnych oddziaływań na dzieci i młodzież, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami;

- 4) stwarza warunki do organizacji opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
- 5) stwarza warunki do wspomagania rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich dziecka do nauki;
- 6) koordynuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 7) stwarza warunki do realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży i innych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ich predyspozycjami i z wolą rodziców;
- 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkołę;
- 10) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne
- 11) wykwalifikowaną kadrę kierowniczą, innych pracowników o właściwym wykształceniu, kwalifikacjach;
- 12) tworzy warunki pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i uczniów;
- 13) zapewnia dzieciom i uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełny rozwój osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie - odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko i ucznia, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami, a także stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych;

14) stwarza warunki umożliwiające dzieciom i uczniom dostęp do edukacji i realizacji obowiązku szkolnego/przedszkolnego.

§ 4

MISJA ZESPOŁU

1. Misją Zespołu jest stworzenie społeczności, która konsekwentnie dba o możliwie wszechstronny rozwój każdego dziecka i ucznia.
2. Wokół tego celu jednoczą się wszystkie działania uczniów, dzieci, nauczycieli, pracowników i rodziców - w duchu życzliwości, wzajemnego poszanowania i odpowiedzialności - tak, aby kształcenie i wychowanie wzajemnie się przenikały.

DZIAŁ II
ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W SZWARCENOWIE

§ 5

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego.

2. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje i uchwały w granicach swoich kompetencji stanowiących z uwzględnieniem zasad współdziałania organów Zespołu, w tym bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

4. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu.

5. Spory między pozostałymi organami Zespołu a dyrektorem Zespołu rozstrzygane są przez organ prowadzący, a w miarę potrzeby również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z uwzględnieniem przepisów prawa oraz dobra publicznego zgodnie z terminami podanymi w KPA. W tym celu wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

7. W przypadku braku uzgodnienia, o których mowa w ust. 7, dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

8. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom i uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.

9. Przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów Zespołu;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.

10. Organy Zespołu, współpracując ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Zespołu;
- 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń.

11. Organy Zespołu współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności i promowania działań placówki.

Rozdział 1

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego

§ 6

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu reguluje niniejszy statut oraz ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu wyszczególnionych w § 1 statutu.
4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu oraz w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych jednostek organizacyjnych również w statutach tych jednostek.
5. Dyrektor kieruje pracą Zespołu i pełni w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy obowiązki kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych,
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi w przedszkolu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;

- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostki organizacyjne Zespołu;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i ucznia;
- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka i ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły;
- 14) organizuje zebrania plenarne Rady Pedagogicznej - z własnej inicjatywy, na wniosek uprawnionego organu lub na wniosek Rady Pedagogicznej i im przewodniczy;
- 15) wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej, sprzecznych z obowiązującymi przepisami, informując o tym Wójta Gminy Biskupiec i Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
- 16) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 17) na bieżąco współpracuje z pozostałymi statutowymi organami Zespołu dla dobra uczniów i dzieci przedszkolnych oraz Zespołu.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły i przedszkola;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) za prowadzenie określonej przepisami dokumentacji i właściwe dokumentowanie w niej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- a) księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- b) księgi uczniów,
- c) dzienników,
- d) arkuszy ocen.

8. Dyrektor - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – jako kierownik zakładu pracy:

1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) przyznaje nagrody i premie oraz udziela kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;

3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o nadanie odznaczeń i udzielenie wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

9. Dyrektor wydaje:

1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących funkcjonowania Zespołu oraz spraw z zakresu organizacji pracy;

2) decyzje - jeżeli właściwy przepis prawa tak stanowi.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy, specjaliści zatrudnieni w Zespole, tj. w szkole i w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje jej przewodniczący.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów szkoły podstawowej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebranie Rady Pedagogicznej jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
8. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnego jej składu.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Protokół przygotowuje jeden z nauczycieli obecnych na Radzie Pedagogicznej.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią przygotowanego protokołu w okresie między kolejnymi zebraniem.
12. Rada Pedagogiczna na kolejnym zebraniu potwierdza przyjęcie protokołu -zgodność treści z przebiegiem obrad (wnioski i uwagi - aneks), protokół podpisany jest przez przewodniczącego rady.
13. W księdze protokołów Rady Pedagogicznej prowadzony jest rejestr obecności członków

Rady Pedagogicznej.

14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

15. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem.

16. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu, wynikających z działalności szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły podstawowej oraz planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 7) zatwierdzanie: Planu Rozwoju Zespołu, Planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 8) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 9) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- 10) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III i IV-VIII;
- 11) przygotowywanie i uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 12) zatwierdzanie wniosków i regulaminów stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę lub Dyrektora;

13) ustalanie innego od obowiązującego czasu trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższego niż 1godzina zegarowa) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

2. Rada Pedagogiczna opracowuje proponowane zmiany do niniejszego statutu lub projekt nowego statutu i je uchwała.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora. W przypadku wyżej określonym organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły oraz przedszkola , w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 3

Rada Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego

§ 9

1. Rada Rodziców działa w Zespole, stanowiąc reprezentację rodziców wszystkich dzieci i uczniów Zespołu,

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu składanego przez dyrektora szkoły.

5. Składki rodziców na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.

6. W celu zapewnienia przepływu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania dyrektora Zespołu oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. W ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

DZIAŁ IV

PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W SZWARCENOWIE

§ 11

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
4. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
 - 3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia w szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania;
 - 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą; w przedszkolu: wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci.
6. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie w niej określonym, Ustawa Prawo oświatowe oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie, Kodeks pracy, niniejszy statut oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
7. Do obowiązków nauczyciela należy, w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek przebywać w czasie swoich zajęć z klasą, grupą –według rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zajęcia przeprowadza w formie umożliwiającej mu stały nadzór nad uczniami. Nauczyciel zwraca uwagę na właściwe przygotowanie klasy /izby lekcyjnej/ pod względem porządku utrzymywanego na przerwach przez uczniów dyżurnych. Rażące uchybienia są usuwane na bieżąco i zgłaszane przez nauczyciela nauczycielowi dyżurnemu.
 - 3) Wady natury technicznej w pomieszczeniach lekcyjnych nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły i nie podejmuje prowadzenia zajęć, jeżeli wady te stwarzają stan zagrożenia;
 - 4) staranie się o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego: nauczyciel realizuje plan nauczania metodami i środkami pozwalającymi na jak najpełniejsze przyswojenie treści podstawy programowej przez uczniów;
 - 5) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ich stan oraz przydatność, nauczyciel materialnie odpowiada za powierzone mu mienie szkolne, w miarę możliwości we własnym zakresie usuwa drobne uszkodzenia, zaś konieczność wykonania poważniejszych napraw zgłasza dyrektorowi szkoły;

- 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu nauczania;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań: nauczyciel odpowiedzialny jest za stworzenie życzliwej atmosfery pracy i współpracy z uczniem. Wymagania stara się dobierać według kryterium indywidualnych możliwości ucznia, udziela wskazówek, pomocy i porad umożliwiających pobudzenie zainteresowań lub rozwijania istniejących. Ocenia pracę ucznia w sposób obiektywny i bezstronny;
- 8) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych. Bierze udział w konferencjach metodycznych. Korzysta ze współczesnych źródeł informacji i wiedzy;
- 9) tworzenie przedmiotowych i problemowo - zadaniowych zespołów nauczycieli. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
- 10) udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom i dzieciom;
- 11) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i dzieckiem mającej na celu rozpoznawanie szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się;
- 12) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia i dziecka oraz planowania dalszych działań.

8. Do zadań nauczycieli należy, w szczególności:

- 1) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i dzieci;
- 2) otaczanie każdego ucznia i dziecka indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań;

- 3) ustalanie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia i dziecka;
- 4) odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania;
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów i dzieci;
- 6) współpraca z rodzicami, w szczególności w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami;
- 7) zaplanowanie i dostosowanie do wieku oraz potrzeb uczniów i dzieci oraz warunków środowiskowych szkoły form podejmowanych działań;
- 8) dokumentowanie współpracy z rodzicami;
- 9) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) współpraca z osobami zatrudnionymi w szkole, ze specjalistami świadczącymi

kwalfikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta jest dokumentowana.

9. Formy podejmowanych przez nauczyciela działań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Zespołu.

10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel –wychowawca.

11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

12. Nauczyciel – wychowawca w swym postępowaniu kładzie nacisk na:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) dostosowanie form realizacji zadań nauczyciela – wychowawcy do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

13. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

14. W zakresie, o którym mowa w ust.13, mieści się pomoc dyrektora szkoły polegająca na:

- 1) ułatwieniu kontaktu nauczycielowi początkującemu z pedagogiem i psychologiem szkolnym zatrudnionym w najbliższej miejscu pracy placówki oświatowej;
- 2) kierowaniu nauczyciela na formy doskonalenia zawodowego;
- 3) udzielaniu informacji o wszelkich formach kształcenia prowadzonego przez właściwe placówki i instytucje.

15. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza Zespołu należy:

- 1) gromadzenie i bieżące katalogowanie zbioru, zgłaszanie zapotrzebowań do dyrektora Zespołu;
- 2) poszukiwanie, pozyskiwanie i gromadzenie materiałów informacyjnych o nowościach wydawniczych w grupie lektur uczniowskich, materiałów metodyczno –dydaktycznych;

- 3) doradztwo czytelnicze;
- 4) bieżące przekazywanie informacji nauczycielom –wychowawcom o stanie czytelnictwa w klasach;
- 5) przeprowadzenie przysposobienia czytelniczo –informacyjnego uczniów;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami.

16. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli szkoły określa „Statut Szkoły Podstawowej w Szwarcenowie”.

17. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli przedszkola określa „Statut Publicznego Przedszkola w Szwarcenowie”.

18. Zespół zatrudnia pracowników obsługi według odrębnych przepisów. Ich zadania regulują zakresy czynności oraz regulaminy pracy.

19. Do podstawowych zadań pracowników obsługi należy:

- 1) dbałość o czystość przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń;
- 2) wykonywanie okresowych prac porządkowych;
- 3) konserwator szkolny wykonuje naprawy i konserwacje niewymagające specjalistycznych kwalifikacji zawodowych.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 12

1. Obsługa administracyjno - techniczna oraz finansowo - księgowo Zespołu jest wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Na zasadach określonych przez przepisy prawa, z uwagi na potrzeby poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu, miejscem pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych może być więcej niż jedna jednostka wchodząca w skład Zespołu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mieszczą się we wspólnej siedzibie.
4. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu korzysta z odrębnie wydzielonych dla potrzeb tej jednostki pomieszczeń.
5. Jednostki wchodzące w skład Zespołu korzystają z pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do korzystania przez wszystkie jednostki Zespołu, tj. z sali gimnastycznej i biblioteki Zespołu.
6. W Zespole mogą być organizowane zajęcia międzyszkolne.
7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym jednostek wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio statut szkoły i statut przedszkola oraz arkusze organizacji poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

DZIAŁ VI

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W SZWARCENOWIE

§ 13

1. Konflikt pomiędzy uczniami rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy, gdy spór dotyczy uczniów z jednej klasy;
- 2) wychowawcy klas - w przypadku konfliktu uczniów z różnych klas;
- 3) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy (wychowawców) nie zakończyła konfliktu;
- 4) dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
- 3) dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

3. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.

DZIAŁ VII

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W SZWARCENOWIE

§ 14

1. W Zespole Szkolno Przedszkolnym w Szwarcenowie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu i uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest:

- 1) uczniom ze szkoły i dzieciom z przedszkola;
- 2) ich rodzicom (prawnym opiekunom), zwanych dalej „rodzicami”;
- 3) nauczycielom.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10)z niepowodzeń edukacyjnych;

11)z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12)z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i Zespole rodzicom dzieci i uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 15

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.

2.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagogzy, logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców dziecka ze szkoły i przedszkola;
- 3) wychowawcy;

- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

4) zajęć

specjalistycznych: a)

logopedycznych,

b) korekcyjno-kompensacyjnych,

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) porad i konsultacji;

7) warsztatów.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:

- 1) zajęć rewalidacyjnych;
- 2) korekcyjno-kompensacyjnych;
- 3) logopedycznych;

4) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) porad i konsultacji.

7. Rodzicom dzieci oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - zgodnie z odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w tygodniu.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Porady i konsultacje dla dzieci i uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców dzieci i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

16. Nauczyciele i specjaliści z przedszkola i szkoły prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

a) w przedszkolu —poprzez obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

b) w klasach I-III szkoły podstawowej – poprzez obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

17. W przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zespół może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładów kształcenia nauczycieli lub instytucji naukowych.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola.
4. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.
5. Statut został uchwalony dnia 30.11.2017 r.